

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Харовская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Василия Прокатова»**

ПРИКАЗ

г. Харовск

От 16.05.2017

№ 256

О создании службы медиации

В соответствии с Национальной стратегией действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы, согласно Федеральному закону №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», в целях распространения восстановительного подхода к разрешению конфликтов, профилактике деструктивного поведения и правонарушений детей и подростков, и построению конструктивных отношений в школьном сообществе,

Приказываю:

1. Создать в учреждении Школьную службу примирения (далее ШСП) с 01.09.2017 года

2. **Утвердить** Положение о Школьной Службе Примирения.

3. Утвердить список членов Школьной службы примирения в следующем составе:

Куратор – Выговская Т.А., социальный педагог;

Члены службы примирения: Щетнева Л.Н., заместитель директора по УВР; Шахова Е.С., педагог – психолог; Прибыш С.С., преподаватель –организатор ОБЖ; Шунина И.Ф., учитель начальных классов.

Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Щетневой Л.Н. совместно с куратором ШСП, Выговской Т.А., разработать план – график работы Школьной службы примирения на 2017- 2018 учебный год, определить состав медиаторов из числа обучающихся в срок до 25.08.2017 года.

4. Щетневой Л.Н. , Выговской Т.А. а также членам ШСП довести до сотрудников школы принципы работы школьной службы примирения.

5. Классным руководителям и членам Школьной службы примирения довести до сведения учащихся и родителей принципы и нормативные основания работы ШСП.

6. Лалетиной Л.Н., заместителю по НМР и информатизации разместить информацию о деятельности службы примирения, документацию на школьном сайте, для информирования родителей, учащихся и педагогов.

7. Организовать взаимодействие Школьной службы примирения и школьного Совета профилактики правонарушений по сопровождению конфликтных ситуаций в образовательном учреждении на основе восстановительного подхода.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.Н. Проворов

С приказом ознакомлены:

Положение о школьной службе примирения (ШСП)

Утверждено приказом директор от 16.05.2017 № 256 от 16.05.2017

1. Общие положения

1.1. Школьная служба примирения является оформленным объединением участников образовательного процесса, реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтов, профилактике деструктивного поведения и правонарушений детей и подростков, и построению конструктивных отношений в школьном сообществе. Может быть оформлена как структурное подразделение ученического самоуправления образовательной организации или методическое объединение.

1.2. Школьная служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на конфликты и противоправное поведение с причинением вреда, не противоречащим законодательству РФ. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Школьная служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта должно предлагаться в первую очередь обратиться в школьную службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров, образовательная организация может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Допускается создание школьной службы примирения только из специалистов образовательной организации. В деятельность школьной службы примирения могут быть включены учащиеся средней и старшей школы на основе деятельности в рамках школьного ученического самоуправления.

2. Правовая основа деятельности школьной службы примирения

Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании:

- Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»,
- данного Положения,

а также в соответствии с:

- Указом Президента РФ №761 от 01.06.2012 о Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы,
- Письмом с рекомендациями МИНОБРНАУКИ по организации школьной службы примирения в образовательных организациях от 18 декабря 2015 года №07-4317

3. Принципы деятельности школьной службы примирения

3.1. Деятельность школьной службы примирения основана на следующих принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты с причинением вреда и правонарушения несовершеннолетних:

- Восстановление у участников конфликта/правонарушения способности понимать (осознавать) свою ситуацию и ситуацию второй стороны, переосмысливать и исправлять ее.
- Ответственность нарушителя перед жертвой (если в ситуации был правонарушитель), состоящая в заглаживании причиненного вреда насколько возможно силами самого нарушителя. Исцеление жертвы (если в ситуации была жертва) в процессе заглаживания нарушителем причиненного жертве вреда и ответа на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его близких.
- Принятие самими участниками конфликтной ситуации (если стороны конфликта «равны») на себя ответственности по ее урегулированию, исключаящее насилие или дальнейшее причинение вреда; прекращение взаимной вражды и нормализация отношений.
- Планирование сторонами конфликта своего будущего, позволяющего избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и формирование более ответственного поведения как важный элемент воспитания.
- Помощь близких и уважаемых людей в актуализации у участников конфликтной ситуации /правонарушения нравственных установок (ориентиров), отсутствие которых привело к конфликту/правонарушению. Поддержка позитивных изменений и выполнения участниками заключенного примирительного договора (плана) со стороны родных, близких и школьного сообщества.

3.2 При проведении восстановительных программ служба примирения соблюдает следующие принципы:

- Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие сотрудников и детей-волонтеров в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в восстановительной программе.
- Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство школьной службы примирения не разглашать полученные в процессе примирения сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи). Также исключение составляет ставшая известная посреднику информация о готовящемся преступлении.
- Принцип нейтральности, запрещающий ведущему восстановительных программ принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе сторону администрации). Посредник – ведущий восстановительных программ в равной степени поддерживает обе стороны в их стремлении в разрешении конфликта. Нейтральность предполагает, что школьная служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если ведущий программы понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от процедуры примирения или передать ее другому специалисту.
- Принцип информирования. Посредник – ведущий восстановительных программ должен предоставить сторонам необходимую информацию о сути программы

примирения, ее процессе и возможных последствиях того или иного их выбора (в том числе согласия или отказа от участия в восстановительной программе).

- Принцип безопасности. Посредник – ведущий восстановительных программ обязан обеспечить безопасность участников на совместной встрече. В случае сомнений в безопасности необходимо продолжить работу со сторонами по отдельности, или отказаться от проведения совместной встречи.

4. Миссия, цели и задачи школьной службы примирения

Миссия школьной службы примирения — развить и закрепить как культурную традицию способность людей к взаимопониманию, а также формировать ответственное поведение и взаимную поддержку внутри школьного сообщества.

Цель школьной службы примирения — развитие в образовательных учреждениях восстановительного способа реагирования на конфликты и правонарушения детей и подростков.

Задачами школьной службы примирения являются:

- проведение восстановительных программ (программ примирения с применением посредничества, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;
- обучение учащихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и реагирования на правонарушения детей и подростков;
- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты и правонарушения детей и подростков;
- насыщение восстановительными практиками существующих в школе форм управления и воспитания (таких как родительские собрания, педагогические и методические советы, классные часы и пр.), налаживание взаимопонимания между разными участниками образовательного процесса;
- ограничение административных и ориентированных на наказание реакций на конфликты с причинением вреда, нарушения дисциплины и правонарушения несовершеннолетних;
- в случае совершения правонарушения/преступления учащимся образовательной организации - взаимодействие с КДНиЗП судом и другими субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - с целью координации действий для реализации принципов восстановительного подхода и соблюдение интересов детей.

5. Порядок формирования школьной службы примирения

5.1. В состав школьной службы примирения могут входить сотрудники школы, прошедшие очное обучение по восстановительному подходу.

Также проводится обучение среди детей 6-11 классов (группа набирается на основе анкетирования и субъективного желания к участию в данной деятельности) основам

восстановительного правосудия с целью ознакомления и и распространения данных знаний среди обучающихся. Важно отметить, что дети самостоятельно не проводят процедур медиации, а могут участвовать в деятельности службы на основании деятельности ученического самоуправления.

5.2.Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, психолог или иной работник образовательной организации, прошедший обучение по восстановительному подходу, на которого возлагаются обязанности по руководству школьной службой примирения приказом директора образовательного(-й) учреждения, организации. Куратор (руководитель) школьной службы примирения:

- поддерживает принципы восстановительного подхода и является практикующим ведущим восстановительных программ;
- проходит подготовку в качестве ведущего программ восстановительного разрешения конфликтов;
- осуществляет общее руководство деятельностью службы, проектирует работу службы и её развитие;
- координирует примирительные программы с участием взрослых и, при желании детей-волонтеров, проводит программы примирения в их присутствии, для просветительского, познавательного и профориентационного интереса последних; осуществляет взаимодействие с администрацией ОО;
- проводит совместно с членами службы примирения и детьми-волонтерами мероприятия по распространению опыта деятельности (выступления на школьных мероприятиях и иных гос.учреждениях);
- организует деятельность детей-волонтеров (при их наличии) в школьной службе примирения в рамках ученического самоуправления;
- обеспечивает получение информации о конфликтах и организационные условия для проведения восстановительных программ;
- знает правовые вопросы, связанные с проведением восстановительных программ;
- участвует в собраниях Ассоциации кураторов служб примирения и медиаторов (или кустовых методических сборов для кураторов ШСП).

5.3.Участие детей –волонтеров в деятельности школьной службы примирения возможно с согласия родителей и только по субъективному желанию участия в деятельности ШПС.

5.4.Вопросы членства в школьной службе примирения, требований и иные вопросы не регламентированные настоящим Положением, могут определяться уставом службы, принимаемым школьной службой примирения самостоятельно.

6. Порядок работы школьной службы примирения

6.1. Школьная служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или правонарушений несовершеннолетних от педагогов, учащихся, администрации образовательного учреждения, членов школьной службы примирения, родителей.

6.2 Школьная служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае

самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

6.3 Восстановительные программы (программа примирения, «Круг сообщества», «Школьная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. Сторонам должны быть предложены все возможные виды помощи, существующие в образовательной организации формы работы.

6.4. Если действия несовершеннолетних квалифицированы правоохранными органами как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече. В этом случае рекомендуется привлечь к работе окружную или городскую службу примирения. Проведенная восстановительная программа не отменяет рассмотрение в КДНиЗП или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу. Администрация образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) школьной службы примирения.

6.6. Сотрудник ШСП вправе отказаться от проведения процедуры примирения или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательная организация может использовать иные педагогические технологии.

6.7. Школьная служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

6.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

6.9. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательной организации.

6.10. Школьная служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, школьная служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6.11. Школьная служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

6.12. Деятельность школьной службы примирения может фиксироваться в журналах и отчетах, которые являются внутренними и конфиденциальными документами службы;

6.13. Руководитель (куратор) школьной службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий (обсуждений) с детьми-волонтерами проведенных программ и их соответствие принципам восстановительной подхода.

6.14. Восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается информировать и привлекать родителей в процедуру примирения (по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение процедуры примирения в их отсутствие является обязательным).

6.15. По согласованию с администрацией образовательной организации руководителем школьной службы примирения, сотрудники ШСП могут проводить программы разрешения конфликтов между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам.

6.16. При необходимости, служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

7. Организация деятельности школьной службы примирения

7.1 Школьной службе примирения администрация образовательного учреждения предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательной организации (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

7.2. Оплата работы куратора (руководителя) школьной службы примирения может осуществляться из средств фонда оплаты труда образовательной организации или из иных источников.

7.3. Методическая поддержка и сопровождение школьной службы примирения может осуществляться социально-психологическими центрами, или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих специалистов.

7.4. Должностные лица образовательной организации оказывают школьной службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся, не препятствуя и не обесценивая деятельность службы.

7.5. Школьная служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогом-психологом, социальным педагогом и другими специалистами образовательной организации.

7.6. Администрация образовательной организации содействует школьной службе примирения в организации взаимодействия с педагогами образовательной организации, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся в школьную службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного подхода.

7.7. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в «Круге сообщества» или «Школьной восстановительной конференции»), то применение административных санкций в рамках образовательной организации в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы школьной службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

7.8. Администрация образовательной организации поддерживает участие руководителя (куратора), иных сотрудников службы примирения, детей-волонтеров в проведении

супервизий и в повышении их квалификации.

7.9. Желательно проведение совещаний между администрацией и службой примирения по улучшению работы школьной службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

7.10 Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательной организации по предложению школьной службы примирения, совета или органов самоуправления.